



AMI

ADVANCED MANAGEMENT INSTITUTE
БИЗНЕС - ШКОЛА АМИ

УТВЕРЖДАЮ

Президент АНО ДПО «Бизнес-школа АМИ»

М.Т. Датская

Приказ № 01ОБ от 11 декабря 2023 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Лидерство в управлении компанией»

Срок реализации – 15 учебных дней

Количество часов обучения - 170 часов

Санкт-Петербург
2023 год

Основными компонентами Программы являются:

- 1) Введение (аннотация) - общие положения, планируемые результаты обучения;
- 2) учебный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) рабочая программа (содержание);
- 5) оценочные материалы;
- 6) учебно-методическое и информационное обеспечение;
- 7) материально-техническое обеспечение

Раздел 1

Введение (аннотация)

I. Общие положения

Актуальность:

Реализация Программы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на обеспечение соответствия квалификации управленцев меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня.

Цель обучения:

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации со сроком освоения 170 академических часов по теме «Лидерство в управлении компанией» - совершенствование трудовых функций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня руководителей по актуальной теме эффективное управление компанией.

Задачи обучения:

- изучение теорий о лидерстве и управлении;
- систематизация знаний слушателей, полученных в профессиональных областях, для дальнейшего использования в управлении компаниями;
- развитие актуальных знаний и умений для решения управленческих задач;
- развитие лидерских, управленческих и коммуникативных навыков слушателей.

Адресаты (категории слушателей): люди с высшим и средним специальным образованием, осуществляющие управленческую деятельность.

Организационные условия обучения:

Программа разработана в целях обеспечения слушателей качественным дополнительным профессиональным образованием. Программа определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливают формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции и практические занятия), конкретизирует формы контроля знаний и умений слушателей.

Продолжительность обучения: 170 учебных часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 10,5 учебных часов в день, 3 модуля, по 5 дней.

При организации и проведении учебных занятий используются учебно-методические материалы по всем разделам, соответствующая материально-техническая база, обеспечивающая организацию всех видов дисциплинарной подготовки.

Основное внимание уделено практическим занятиям, формированию практических умений. Широко используются активные методы обучения.

Для проведения аттестации используются фонды оценочных средств, необходимые формы аттестации, позволяющие оценить степень достижения слушателем запланированных результатов обучения по Программе. Текущая аттестация осуществляется в форме устного выступления и контроля качества необходимых умений.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом. Успешно прошедшие итоговую аттестацию слушатели

получают удостоверение о повышении квалификации.

II. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения направлены на совершенствование трудовых функций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня управленцев.

По окончании обучения слушатель должен знать:

- Цели, задачи, этапы управленческой деятельности;
- Факторы эффективного лидерства и руководства;
- Различия между лидером и менеджером;
- Стиль управления в зависимости от готовности подчиненного;
- Пропорции лидерства и менеджмента на разных этапах карьерного развития;
- Принципы коучинга в управлении персоналом;
- Правила эффективной обратной связи;
- Правила построения сбалансированной команды;
- Основные форматы развития сотрудников;
- Правила эффективного делегирования полномочий;
- Основы ценностной системы организации;
- Основы харизматического выступления;
- Уровни, компоненты и алгоритмы принятия управленческих решений;
- Принцип грамотного управления людьми.

По окончании обучения слушатель должен уметь:

- использовать управленческие знания в своей профессиональной деятельности;
- давать характеристику сотрудникам по степени их готовности к профессиональной деятельности;
- оценивать состояние сотрудников и объединять их в команды согласно их компетенциям и навыкам;
- проводить развитие сотрудников используя различные коучинговые инструменты;
- правильно коммуницировать с сотрудниками, имеющими разные личностные особенности;
- использовать способы развития собственных компетенций;
- использовать разные алгоритмы для принятия правильных управленческих решений.

По окончании обучения слушатель должен владеть навыками:

- использования управленческих знаний в своей профессиональной деятельности;
- оценки состояния сотрудников и объединения их в команды согласно их компетенциям и навыкам;
- развития сотрудников используя различные коучинговые инструменты;
- коммуникации с сотрудниками, имеющими разные личностные особенности;
- использования различных способов развития собственных компетенций;
- использования алгоритмов для принятия правильных управленческих решений.

Раздел 2 Учебный план

Дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации
«Лидерство в управлении компанией»

Адресаты (категории слушателей): люди с высшим и средним специальным образованием, осуществляющие управленческую деятельность.

Продолжительность обучения: 170 учебных часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: 10,5 учебных часов в день, 3 модуля, по 5 дней с пятницы - вторник.

Ежедневная учебная нагрузка 10,5 академических часов. Самостоятельная работа за весь период обучения 10 академических часов.

Один академический час — 45 минут. Перерыв между занятиями – 15 минут

№ п/п	Модули	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Кол-во академических часов
1	Лидерство и менеджмент. Управление результатами.	Тема 1. Введение: структура лидерства. Управление талантами	лекции	5
			практические занятия	5
2		Тема 2. Ситуационное лидерство и тактическое управление людьми	лекции	5
			практические занятия	6
3		Тема 3. Управление командой	лекции	5
			практические занятия	5
4		Тема 4. Коучинг как стиль управления и целеполагание	лекции	5
			практические занятия	6
5		Тема 5. Принятие управленческих решений и публичные выступления	лекции	5
			практические занятия	6
6	Влияние и поведение. Управление отношениями.	Тема 6. Лидерские стили поведения	лекции	5
			практические занятия	5
7		Тема 7. Клиническая модель лидерства	лекции	5
			практические занятия	6
8		Тема 8 Харизматическое лидерство	лекции	5
			практические занятия	5
9		Тема 9 Управление смыслом и коммуникация миссии	лекции	5
			практические занятия	6
10		Тема 10. Вертикальное лидерство и Публичные выступления	лекции	5
			практические занятия	6

11	Лидер и среда. Управление событиями.	Тема 11. Психотипы лидерства	лекции	5
			практические занятия	6
12		Тема 12. Спиральная динамика и лидерство, основанное на ценностях	лекции	5
			практические занятия	6
13		Тема 13. Управление личным брендом	лекции	5
			практические занятия	6
14		Тема 14. Эмоциональный интеллект и управление энергией	лекции	5
			практические занятия	6
15		Тема 15. Осознанное лидерство и Харизматическая речь	лекции	5
			Итоговая аттестация	5
16			Самостоятельная работа	10

Раздел 3

Календарный учебный график на 2024 год

по дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Лидерство в управлении компанией»

Начало обучения 18 группы «18» октября 2024 г. Окончание обучения «17» декабря 2024 г.

Модуль	Название	Дата	Время проведения	Место проведения	Кол-во часов			Форма контроля
					Всего	Теория	Практика	
№1	Лидерство и менеджмент. Управление результатами.	18.10. - 22.10.2024	с 10 - 19 ч	Выборгская наб., д.55, к.3	53	25	28	Зачет
№2	Влияние и поведение. Управление отношениями.	15.11.- 19.11.24	с 10 - 19 ч	Выборгская наб., д.55, к.3	53	25	28	Зачет
№3	Лидер и среда. Управление событиями.	13.12.- 17.12.2024	с 10 - 19 ч	Выборгская наб., д.55, к.3	49	25	24	зачет
	Самостоятельная работа.				10			
	Итоговая аттестация.	17.12.2024	с 10 - 19 ч	Выборгская наб., д.55, к.3	5			Зачет
Итого:					170			

Старт дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Лидерство в управлении компанией» планируется весной и осенью каждого года.

Раздел 4 Рабочая программа

Реализация Программы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на обеспечение соответствия квалификации управленцев меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня.

Цель обучения:

Цель дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации со сроком освоения 170 академических часов по теме «Лидерство в управлении компанией» - совершенствование трудовых функций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня руководителей по актуальной теме эффективное управление трудовым коллективом.

Задачи обучения:

- изучение теорий о лидерстве и управлении;
- систематизация знаний слушателей, полученных в профессиональных областях, для дальнейшего использования в управлении компаниями;
- развитие актуальных знаний и умений для решения управленческих задач;
- развитие лидерских, управленческих и коммуникативных навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения направлены на совершенствование трудовых функций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня руководителей.

Содержание тем и занятий

№	Наименование тем, элементов
	Модуль 1. Лидерство и менеджмент. Управление результатами
1	Введение: структура лидерства. Управление талантами
1.1	Понятие лидерство и менеджмент
1.2	Менеджмент как профессия. Функции руководителя
1.3	Выбор и ответственность
1.4	Управление талантами
2	Ситуационное лидерство и тактическое управление людьми
2.1	Управленческий цикл, приоритеты и делегирование
2.2	Концепция руководства Херси-Бланшара как модель развития сотрудников
2.3	Результат и эффективность через мотивацию сотрудников
3	Управление командой
3.1	Лидерство в командном взаимодействии. Командные роли по модели Белбина
3.2	Лидерство и групповой процесс: управление командой и формирование эффективных команд
3.3	Развитие команд и пять пороков команд
3.4	Подготовка презентаций
4	Коучинг как стиль управления и целеполагание

4.1	Принципы коучинга.
4.2	Отличие коучинга от других способов развития сотрудников.
4.3	Этапы взаимодействия в стиле коучинг. Целеполагание. SMART. Рамка результата
4.4	Развитие через обратную связь
5	Принятие управленческих решений и публичные выступления
5.1	Алгоритмы принятия управленческих решений
5.2	Факторы, влияющие на принятие решений
5.3	Управленческие ошибки и иллюзии
5.4	Публичное выступление «Лидерство и менеджмент. Моя идеальная пропорция»
	Модуль 2. Влияние и поведение. Управление отношениями.
6	Лидерские стили поведения
6.1	Лидерские стили по модели DISC
6.2	Коммуникации и управление конфликтами через призму DISC
6.3	Управление временем для разных стилей. Подходы и инструменты
6.4	Лидерские стили и культура организации
7	Клиническая модель лидерства
7.1	Иррациональные идеи о менеджменте
7.2	Лидер на кушетке
7.3	Клиническая модель лидерства. Дисфункциональное лидерство
7.4	Лидерство и психология
8	Харизматическое лидерство
8.1	Механизмы харизмы и харизматические качества
8.2	Важность навыка управления впечатлением через харизматическую речь
8.3	Понятие Story telling
9	Управление смыслом и коммуникация миссии
9.1	Стратегия жизни
9.2	Жизненный баланс. Колесо удовлетворенности
9.3	Управление смыслом. Нейрологические уровни мышления
9.4	Влияние и коммуникация миссии и видения
10	Вертикальное лидерство и Публичные выступления
10.1	Вертикальное и горизонтальное лидерство
10.2	Уровни управленческой зрелости
10.3	Изменения логики действий. Эволюция лидерства
10.4	Публичное выступление «Быть лидером для других»
	Модуль 3. Лидер и среда. Управление событиями
11	Психотипы лидерства
11.1	Личностные профили
11.2	Источники энергии и отношение к ситуации неопределенности
11.3	Способы восприятия информации и принятия решений
11.4	Интертипные отношения и их анализ
12	Спиральная динамика и лидерство, основанное на ценностях
12.1	Теория ценностей и корпоративная культура, построенная на ценностях
12.2	Глубинные мотиваторы, ценностные драйвы
12.3	Управленческие архетипы
12.4	Ценностные конфликты и коммуникация
13	Управление личным брендом
13.1	Уникальность и фокус

13.2	Восприятие личного бренда
13.3	Технологии создания и управление личным брендом
13.4	Работа с СМИ
14	Эмоциональный интеллект и управление энергией
14.1	Модели и оценка эмоционального интеллекта
14.2	Развитие эмпатии
14.3	Управление результатами, отношениями и событиями. Эмоциональное лидерство
14.4	Самодиагностика внутреннего состояния. Активация жизненных ресурсов. Медитативные практики
15	Осознанное лидерство и харизматическая речь
15.1	Осознанное лидерство
15.2	Пентамида осознанности
15.3	Публичное выступление «Я - осознанный лидер. Быть лидером собственной жизни

Организационно-педагогические условия реализации программы

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лекционные занятия	75
практические занятия	80
итоговая аттестация	5
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	10

Форма обучения: очная (сочетание лекционных и практических занятий) и самостоятельная работа с применением образовательной платформы (дистанционно).

Режим занятий:

Занятия проводятся с 10.00 до 19.00, с перерывом на обед (60 минут) в модульном формате 5 дней в месяц с пятницы по вторник (3 модуля/3 месяца).

Продолжительность занятия составляет 1 академический час.

Один академический час — 45 минут. Перерыв между занятиями – 15 минут

Объем максимальной учебной нагрузки слушателей составляет 10,5 часов в день.

Численность группы – до 20 человек.

Занятия проходят в помещении, оборудованном проектором с экраном, флипчартом/доской, ноутбуком для педагогического сотрудника, аудиоколонкой, учебными местами. Для оказания образовательных услуг должны быть расходные материалы: бумага, карандаши, авторучки и т.д.

При организации и проведении учебных занятий имеется учебно-методическая документация и материалы, соответствующая материально-техническая база, обеспечивающие организацию всех видов подготовки. Основное внимание уделено лекционным и практическим занятиям.

Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного плана и рабочей программы, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий.

Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании методов обучения.

При обучении по Программе предпочтение отдается активным методам обучения (разбор кейсов, обсуждение, диагностика, формирование практических умений).

Все лекции ориентированы на подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения. Поэтому в них основной упор делается на трансляцию обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в практической деятельности в современных условиях.

Особенностью преподавания практической части является использование практических занятий с применением методов разбора бизнес-кейсов, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия, индивидуальных действий. Практические занятия строятся исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи профессиональной деятельности. Практические занятия предназначены для закрепления и углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Раздел 5.

Оценочные материалы

Форма аттестации – зачет в устной форме.

Слушатель получает аттестацию по данной программе при условии посещения лекций и практических занятий. В самостоятельную работу входит выполнения слушателем следующих заданий:

5.1 Задание. Коучинг ориентированный на результат: отработать один из коучинговых инструментов с коллегами

1. Выбрать коллегу/сотрудника;
2. Помочь сформулировать цель;
3. При помощи рамки результата создать план действий, мотивировать на его реализацию;
4. Выполненное задание принимается на образовательной платформе.

5.2 Задание. Лидерство и групповой процесс: управление командой и формирование эффективных команд

1. Проанализировать свой коллектив по модели М.Белбина;
2. Использовать тест самооценки для определения ролей участников коллектива;
3. Сделать выводы;
4. Выполненное задание принимается на образовательной платформе.

5.3 Задание. Управление талантами: определить талант коллеги/сотрудника

1. Выбрать коллегу/сотрудника;
2. Провести глубинное интервью с сотрудником, чтобы выяснить какие задачи подходят под его тип таланта.

5.4 Задание. Лидерские стили поведения: определить стиль поведения сотрудника и правильно поставить задачу

1. Выбрать коллегу/сотрудника;
2. Оценить его стиль по модели DISC;
3. Определить ведущий стиль поведения;
4. Описать поведение сотрудника, исходя из полученных знаний;
5. Определить степень готовности сотрудника по ситуационной модели Бланшара;
6. Описать, как вы будете ставить ему задачу;
7. Выполненное задание принимается на образовательной платформе.

5.5 Задание. Коучинг ориентированный на результат: отработать один из коучинговых инструментов с коллегами

1. Применить один из инструментов коучинга: пирамида логических уровней или колесо удовлетворенности к одному из ваших сотрудников;
2. Объяснить, почему применили именно этот инструмент;
3. Выполненное задание принимается на образовательной платформе.

5.6 Задание. Вертикальное лидерство: определить на каком уровне логике действия я нахожусь

1. Написать эссе по модели вертикального лидерства и обосновать свою точку зрения

Оценка «Зачтено» ставится, если слушатель посетил модули, выполнил все задания, подготовил и предоставил устные публичные выступления на следующие темы:

1. «Лидерство и менеджмент. Моя идеальная пропорция»;
2. «Быть лидером для других»;
3. «Я - осознанный лидер. Быть лидером собственной жизни».

Оценка «Не зачтено» ставится, если не выполнено хотя бы одно из вышеперечисленных условий

Раздел 6.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1 Список обязательной литературы

1. Занковский А.Н. Психология лидерства. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2011.
2. Кричевский Р.Л. Психология лидерства. М.: Статут, 2007
3. И.Адизес “Как преодолеть кризисы менеджмента” СПб. Изд-во «стокгольмская школа экономика» 2007
4. Безручко П. «Практики регулярного менеджмента: Управление исполнением, управление командой» СПб. Изд-во Альпина Паблишер, 2019
5. Дж.Уитмор "Коучинг новый стиль менеджмента и управления персоналом" практ. пособие : пер. с англ. / Дж. Уитмор. – М., 2001.
6. Кеннет Бланшар "Одноминутный менеджер строит высокоэффективную команду" М., Изд-во Попурри, 2002г.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Журавлев А. Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы). М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2004.
2. Занковский А. Н., Занковская Т. Ю. Психотехнологии отбора персонала: Ассесмент-центр. М., 2006.
3. Занковский А. Н. Организационная психология. М.: Форум, 2009.
4. Стивен Кови «7 навыков высокоэффективных людей» М. Из-во Альпина Диджитал, 2017 г.
5. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. М.: Дело, 2000.

6.3 Перечень иных информационных источников

Интернет ресурсы

URL: <http://www.rhr.ru> – сайт «Человеческие ресурсы России»

URL: <http://www.hr-portal.ru/> сайт «HR portal» – материалы и документы по управлению персоналом

URL: <http://www.smartcat.ru/Personnel/> – электронная библиотека учебной литературы по управлению персоналом

URL: www.hrm.ru – Human Resource Management

Раздел 7.

Материально-техническое обеспечение

7.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Стандартно оборудованная аудитория для лекционных занятий

7.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийный проектор, настенный экран.

Оборудование рабочего места преподавателя: компьютер со стандартным программным обеспечением и выходом в сеть Internet.

Самостоятельная работа слушателей проводится дистанционно с применением образовательной платформы.